TECNOLÓGICO DE MONTERREY®

Campus Santa Fe

CARTA DE CANCELACIÓN
SERVICIO DE CARGO AUTOMÁTICO A TARJETA DE CRÉDITO

México, D. F. a ___ de _____ de 20__.

Datos del tarjetahabiente:
Nombre del titular:_____
Teléfono: (____) _____
Número de cuenta: [ ]
Institución emisora: _____
Código de la tarjeta: [ ] [ ] [ ] [ ] (sólo para American Express)
Fecha de inicio de vigencia: [ ] [ ] [ ] [ ] Fecha de vencimiento: [ ] [ ] [ ] [ ]
M M A A M M A A

Datos del alumno:
Nombre del alumno: _____
Correo electrónico: _____
Matrícula: _____

Por este conducto y por mi propio derecho, solicito y autorizo al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey a cancelar el servicio de Cargo Automático a mi Tarjeta de Crédito de la institución y con el número de cuenta arriba mencionados**.**

De igual manera estoy enterado que la presente carta deberá ser entregada al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, **con al menos cinco días hábiles de anticipación al vencimiento más próximo**, **para que el trámite de cancelación pueda ser cumplido y no se realice el cargo a mi tarjeta de crédito.**

_____
Firma del tarjetahabiente

✂ **Para uso del Departamento de Tesorería**

CARTA DE CANCELACIÓN
SERVICIO DE CARGO AUTOMÁTICO A TARJETA DE CRÉDITO
(Comprobante de trámite)

Datos del alumno:
Nombre del alumno: _____
Matrícula: _____ Teléfono: (____) _____

_____
Nombre y firma del Ejecutivo

Este comprobante no será válido sin el sello y firma del ejecutivo del módulo de Tesorería.